

# EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS

## 1. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT FÜR

Nachname(n)		Vorname(n)		Foto
(1) (*)	<input type="text" value="Muster"/>	(2) (*)	<input type="text" value="Maja"/>	<input type="text"/>
Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat)				
(3)	<input type="text" value="Musterstraße 1&lt;br/&gt;11111 Musterstadt&lt;br/&gt;&lt;br/&gt;Musterland"/>			
Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit(en)		Unterschrift des Inhabers/der Inhaberin
(5)	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="1992"/>	(6)	<input type="text" value="DE"/>	(7) <input type="text"/>
	TT MM JJJJ			

Achtung: Die mit einem Sternchen (\*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

## 2. DIESER EUROPASS-MOBILITÄTSNACHWEIS WIRD AUSGESTELLT DURCH

Bezeichnung der ausstellenden Organisation				
(8) (*)	<input type="text" value="IHK-Projektgesellschaft mbH Ostbrandenburg"/>			
Europass-Mobilitätsnachweis Nummer			Ausstellungsdatum	
(9) (*)	<input type="text" value="-- siehe unten -- see below -- cf ci-dessous --"/>		(10) (*)	<input type="text" value="02"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2012"/>
				TT MM JJJJ
Europass-Sicherheitsnummer				
<input type="text" value="9RPWX1A78UZ5L6RJANXE"/>				

Achtung: Die mit einem Sternchen (\*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.

### Erläuterung

Der Europass-Mobilitätsnachweis ist ein europäisches Standarddokument zur detaillierten Erfassung der Inhalte und der Ergebnisse (verstanden als vermittelte Fähigkeiten und Kompetenzen bzw. erworbene allgemeine/akademische Bildung), die einen bestimmten Zeitabschnitt kennzeichnen, den eine Person – unabhängig von Alter, Bildungsniveau und beruflichem Status – zu Lernzwecken in einem anderen europäischen Land (d. h. einem Mitgliedstaat der EU, einem EFTA- oder EWR-Staat bzw. einem Beitrittsland) verbringt.

Eingeführt wurde der Europass-Mobilitätsnachweis mit der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 15. Dezember 2004 über ein einheitliches gemeinschaftliches Rahmenkonzept zur Förderung der Transparenz bei Qualifikationen und Kompetenzen (Europass).

Weitere Informationen zum Europass – einschließlich Europass-Lebenslauf und Europass-Sprachenportfolio – finden Sie im Internet unter <http://europass.cedefop.eu.int>

© Europäische Gemeinschaften 2004

### 3. AN DER MOBILITÄTSINITIATIVE BETEILIGTE PARTNERORGANISATIONEN:

**ALS ENTSENDEORGANISATION** (Organisation, die die Mobilitätsinitiative im Herkunftsland in die Wege leitet)

Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse		Stempel und/oder Unterschrift	
(11) (*)	IHK-Projektgesellschaft mbH Ostbrandenburg Puschkinstraße 12 15236 Frankfurt (Oder)	(12) (*)	
Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson (Mentor/in, ggfs. ECTS-Fachbereichskoordinator/in)		Titel/Stellung	
(13)	Eva Musterfrau	(14)	
Telefon		E-Mail	
(15)	0335-123456	(16)	goette@bibb.de

**ALS GASTORGANISATION** (Organisation, die den Inhaber des Europass-Mobilitätsnachweises im Gastland aufnimmt)

Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse		Stempel und/oder Unterschrift	
(17) (*)	Dansens Hus Wallingatan 21 11124 Stockholm (SE)	(18) (*)	
Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson (Mentor/in, ggfs. ECTS-Fachbereichskoordinator/in)		Titel/Stellung	
(19) (*)	Jan Jansen	(20)	Technischer Direktor
Telefon		E-Mail	
(21)	+46 8 12345678	(22)	jan.jansen@muster.se

*Achtung: Diese Tabelle ist nur gültig, wenn sie den Stempel beider Partnerorganisationen und/oder die Unterschriften der zwei zuständigen Bezugspersonen bzw. Mentoren/Mentorinnen aufweist.*

### 4. BESCHREIBUNG DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE

Ziel der Europass-Mobilitätsinitiative

(23) (\*) Absolvieren eines Teils der Berufsausbildung im Ausland

Initiative, in deren Rahmen das Europass-Mobilitätsprojekt gegebenenfalls absolviert wurde

(24) Programm für lebenslanges Lernen - Leonardo da Vinci (Projekt MobilityExcellence")

Qualifikation (Befähigungsnachweis, Bescheinigung, Diplom, Zertifikat, Zeugnis), zu der das Bildungs- oder Ausbildungsangebot gegebenenfalls geführt hat

(25) Bescheinigung über ein Praktikum im Rahmen der Ausbildung zur Kauffrau im Groß- und Außenhandel

Gegebenenfalls beteiligtes Gemeinschafts- oder Mobilitätsprogramm

(26) A) Programm für lebenslanges Lernen - Leonardo da Vinci

Dauer der Europass-Mobilitätsinitiative

(27) (\*) Von 

29	04	2012
TT	MM	JJJJ

 (28) (\*) Bis 

26	05	2012
TT	MM	JJJJ

*Achtung: Die mit einem Sternchen (\*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*

## 5.a BESCHREIBUNG DER FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN, DIE IM RAHMEN DER EUROPASS-MOBILITÄTSINITIATIVE (NR.) ERWORBEN WURDEN

### Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben

- (29a) Ausführung von Arbeitsaufgaben in den Bereichen Office und Marketing
- den eigenen Arbeitsplatz einrichten
  - sich mit vorhandenen PC-Anwendungen und PC-Sicherheitsmaßnahmen vertraut machen
  - unternehmensspezifische Arbeitsabläufe und Kommunikationswege kennen lernen
  - Dokumente digitalisieren, kopieren und ablegen
  - Teambesprechungen planen, notwendige Unterlagen dafür vorbereiten und Teilnehmende informieren
  - Agenda und Protokoll für Teambesprechungen anfertigen
  - telefonische und schriftliche Kundenanfragen entgegennehmen, bearbeiten und wenn nötig an die entsprechenden Kolleginnen und Kollegen weiterleiten
  - Werbevorlagen und Verteiler für Mailingaktionen anfertigen

### Erworbene berufliche Fähigkeiten und Kompetenzen

- (30a) Sie ist in der Lage
- gesundheitliche Aspekte und die Arbeitssicherheit bei der Einrichtung des Arbeitsplatzes zu beachten
  - Büromaterial ökologisch und ökonomisch effizient zu nutzen
  - mit technischen Geräten im Büro wie Faxgerät, Kopiergerät u.ä. umzugehen
  - Besprechungen zu planen, vorzubereiten und zu realisieren
  - Termine zu planen und Terminkonflikte zu bewältigen, z.B. für die Anberaumung von Besprechungen
  - mit Kundinnen und Kunden souverän umzugehen und deren Anfragen zu bearbeiten
  - Arbeitsprozesse unter Beachtung von Prioritäten zu planen, zu organisieren und zu strukturieren

### Erworbene Sprachkenntnisse

- (31a) Sie ist in der Lage
- einfach und zusammenhängend über fachspezifische Themen in englischer Sprache zu kommunizieren und Arbeitsaufgaben mit Kolleginnen und Kollegen umzusetzen
  - fachspezifische Begriffe in englischer Sprache anzuwenden
  - kundenorientiert in englischer Sprache zu kommunizieren

### Erworbene IKT-Kompetenz (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

- (32a) Sie ist in der Lage
- aufgabenspezifische Anwendungen wie Mailingdienste und MS-Office-Programme zu nutzen, z.B. Outlook, Excel und Word

### Erworbene organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

- (33a) Sie ist in der Lage
- Besprechungen eigenständig zu organisieren unter Berücksichtigung logistischer und kommunikationstechnischer Anforderungen

### Erworbene soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

- (34a) Sie ist in der Lage
- sich in ein bestehendes Team einer anderen Kultur zu integrieren und sich aktiv einzubringen

Datum

Unterschrift der Bezugsperson  
bzw. des Mentors/der  
Mentorin

Unterschrift des Inhabers/der  
Inhaberin

(36a)\*

(37a)\*

(38a)\*

*Achtung: Diese Tabelle ist nur gültig, wenn sie die Unterschriften der Bezugsperson (Mentor/Mentorin) und des Inhabers/der Inhaberin des europass Mobilität aufweist. Die mit einem Sternchen (\*) versehenen Rubriken sind unbedingt auszufüllen.*