

Webfachverfahren

Prüfer

Kurzanleitung

Stand: April 2019

Version: 0.1

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung
Hörder Hafenstraße 5
44263 Dortmund

Webfachverfahren Prüfer

Mit der Online-Anwendung können Prüferentschädigungen schnell und transparent abgerechnet werden:

- Die Anträge werden direkt zur weiteren Verarbeitung an Ihre IHK übertragen
- Die Kommunikation zu den Anträgen erfolgt über die Anwendung
- Sie erhalten einen Überblick Ihrer zukünftigen Termine
- Sie können die Anwendung bequem auf Ihrem Smartphone nutzen

Los geht's – So registrieren Sie sich einfach und bequem in unserer Anwendung:

- Sie erhalten von Ihrer IHK einen Registrierungscode
- Mit diesem Code registrieren Sie sich unter <https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/Registration> (dort setzen Sie auch Ihr Passwort): mit Namen, Vornamen, Email und dem Registrierungscode
- Sie erhalten eine Mail, schließen Sie dann den Vorgang mit dem zugesendeten Bestätigungslink ab.
- Nun melden Sie sich mit diesem Link in der Anwendung Webfachverfahren Prüfer an: <https://bildungs-service.gfi.ihk.de/spb-ui-service/login>

So funktioniert Ihre Eingabe:

Allgemein:

- Mit der Anmeldung sehen Sie Ihr Dashboard (Kacheln mit Funktionen).
- Prüferinfo zeigt Ihnen Ihre bestätigten zukünftigen Termine als Information
- Die Prüferentschädigung ermöglicht Ihnen, für vergangene Termine Entschädigungen zu beantragen.
- Mit jedem Log-In werden Ihre Termine aktualisiert.
- Sollte ein Termin oder eine Prüferaktivität nicht vorhanden sein, können diese einfach über das +-Zeichen angelegt werden.
- Ein Entschädigungsantrag bezieht sich auf einen Prüfungstermin, dort werden sämtliche Positionen angezeigt.
- Nach der Auswahl Ihres Termines bestätigen Sie diesen.

Zeitversäumnis (Reisezeit, Tätigkeitszeit)

- Sie ergänzen die vorbelegten Zeiten um die tatsächliche Hinfahrt, Rückfahrt, Pause und Tätigkeitszeit
- Sollte Ihre Pause als Tätigkeitszeit vergütet werden, so tragen Sie dort „0“ ein.
- Ihre Honorare zur Prüfungsvor- und -nachbereitung sind vorbelegt und müssen von Ihnen mit den tatsächlichen Stunden eingetragen werden.
- Das Tagegeld wird automatisch gemäß der Tagegeldregelung Ihrer IHK berechnet.

Fahrkosten

Die jeweiligen Adressen (Wohnort, Arbeitsort) finden Sie vorbelegt, Sie ergänzen diese lediglich um die Kilometerangaben. Bei Abweichungen (z.B. Stau, etc.) von Hin- und Rückreise informieren Sie proaktiv Ihren SachbearbeiterIn, um eine Korrektur zu vermeiden.

Belege

In diesem Abschnitt laden Sie Ihre Belege zu Fahrten und Verpflegung einfach über Ihren Foto-Scan oder gescannte Unterlage hoch. Ein Foto kann direkt über die Anwendung Webfachverfahren Prüfer aufgenommen werden.

In der Regel müssen Belege gemäß den gesetzlichen Bestimmungen aufbewahrt werden.

Prüfertätigkeiten

Im diesem Abschnitt können Sie die Zeiten für die Erstellung von Prüfungsaufgaben für praktische oder mündliche Prüfungen, Korrekturen von schriftlichen Prüfungsaufgaben, Zeiten der Vor- und Nachbereitung oder Zeiten für die Durchsicht von Projektarbeiten oder Reporten eintragen. Wählen Sie die entsprechende Tätigkeit aus, die sich dem Termin der Prüfung zuordnen lässt; es ist dann die Menge zu bestimmen, das Honorar ist automatisch zugeordnet. Rechts über das +-Zeichen lassen sich weitere Prüfertätigkeiten angeben.

Zusammenfassung

Hier finden Sie Ihre gesamten Positionen zur abschließenden Kontrolle; nach Bestätigung erhält der Sachbearbeiter Ihren Antrag. Ggf. erhalten Sie über die Anwendung Nachfragen oder Kommentare Ihres Sachbearbeiters. Nur Sie sind berechtigt, Korrekturen vorzunehmen.

Sobald der Antrag zur Zahlung freigegeben wurden, erhalten Sie automatisch einen Beleg über die Anwendung Webfachverfahren Prüfer.