

Vom angehenden Azubi bis zum erfahrenen Entrepreneur, vom frischen Start-up bis zum etablierten Traditionsbetrieb: Unsere Wirtschaft hat viele Gesichter, und genauso vielseitig ist das Beratungs- und Serviceangebot der IHK Trier. Gemeinsam mit unserem Ehrenamt und unseren rund 30.000 Mitgliedsunternehmen machen wir uns stark für die Wirtschaft der Region Trier.

Unterstützen Sie uns dabei in unserem Geschäftsbereich Recht und Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die interne Organisation

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen als wichtige Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen beim reibungslosen Ablauf der internen Prozesse
- Sie sind für das interne Veranstaltungsmanagement verantwortlich, koordinieren Termine und Ressourcen für verschiedene Veranstaltungen und betreuen unsere hausinternen Servicekräfte
- Sie übernehmen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation
- Sie sorgen für ein effizientes Dokumentenmanagement, indem Sie entsprechende Unterlagen verwalten und digital archivieren
- Sie unterstützen unsere Finanzbuchhaltung bei der Rechnungsstellung und der Abwicklung von Zahlungen

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und besitzen idealerweise bereits Praxiserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten sehr kunden- und serviceorientiert und haben Freude am direkten Kontakt mit Menschen

- Sie schätzen die Arbeit im Team und behalten auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf
- Sie sind sehr gut mit modernen Buchhaltungssystemen und den Anforderungen einer digitalen Arbeitsumgebung vertraut

Unser Angebot

Bei uns arbeiten Sie mit und für die Wirtschaft in der Region. Sie erwartet eine vielseitige Tätigkeit mit Raum für Ihre Ideen und persönliche Entwicklung. Ihr abwechslungsreiches Aufgabenfeld können Sie als Teil eines engagierten Teams eigenverantwortlich und kreativ gestalten.

Wir bieten Ihnen

- einen modernen und stark digitalisierten Arbeitsplatz
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine umfassende Altersversorgung
- nachhaltige Mobilitätsangebote wie Jobticket und Fahrradleasing sowie
- eine sehr gute Verkehrsanbindung und kostenfreies Parken

Ihre Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne Petra Reinert unter Tel. (06 51) 97 77-6 02 oder per E-Mail an reinert@trier.ihk.de.

Genau das Richtige für Sie? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an die IHK Trier, Martina Zink, Postfach 22 40, 54212 Trier oder per E-Mail an reinert@trier.ihk.de.