

Industrie- und Handelskammer Trier
 Versicherungsvermittlerregister
 Herzogenbuscher Straße 12
 54292 Trier

VVR-Formular

Beiblatt für angestellte verantwortliche Person/-en in leitender Position

Hinweis:

Nach § 34d Abs. 10 S. 1 GewO sind Versicherungsvermittler und -berater sowie Versicherungsvermittler mit Erlaubnisbefreiung verpflichtet, Angestellte, die für die Vermittlung oder Beratung von/zu Verträgen im Sinne von § 34d GewO in leitender Position verantwortlich sind, unverzüglich nach Aufnahme ihrer Tätigkeit in das Vermittlerregister nach § 11a Abs. 1 GewO eintragen zu lassen. Sofern eine verantwortliche Person in leitender Position im Sinne von § 34d Abs. 10 S. 1 GewO mit der Übermittlung der Daten an die Registerbehörde sowie der Speicherung und Veröffentlichung der Daten im Vermittlerregister nicht einverstanden ist, kann er/sie nicht in leitender Position für die Vermittlung oder Beratung von/zu Verträgen im Sinne von § 34d GewO verantwortlich sein.

Antrag auf (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Eintragung im Vermittlerregister für Versicherungsvermittler/berater
- Änderung der Daten im Vermittlerregister für Versicherungsvermittler/berater
- Löschung im Vermittlerregister für Versicherungsvermittler/berater

1. Antragsteller/-in bzw. Erlaubnisinhaber/-in nach § 34d Abs. 1 GewO / §34d Abs. 2 GewO bzw. § 34d Abs. 6 GewO

Vermittlerregisternummer		IHK Ident-Nr. (soweit vorhanden)	
Name, Vorname, ggfs. Unternehmensbezeichnung (bei natürlichen Personen)			
Im Handels,- Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform			
Registergericht und -nummer			
Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung			
PLZ		Ort	
Telefon	Fax		E-Mail

2. Angestellte verantwortliche Person/-en in leitender Position:

Familienname	Vorname (Rufname bitte unterstreichen)
Geburtsname (nur bei Abweichung)	Geburtsdatum

Familienname	Vorname (Rufname bitte unterstreichen)
Geburtsname (nur bei Abweichung)	Geburtsdatum

Familienname	Vorname (Rufname bitte unterstreichen)
Geburtsname (nur bei Abweichung)	Geburtsdatum

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

Kopie des Arbeitsvertrages

Sozialversicherungsnachweis

Sachkundenachweis

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gem. § 13 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und § 34d GewO.

Bitte beachten Sie:

Änderungen bzw. auch die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses sind unverzüglich mitzuteilen.

Ort/Datum

Unterschrift des Antragstellers/in
(ggfs. gesetzl. Vertr.)
